

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

OSNOVNE ŠKOLE KARLOBAG ZA 2016./2017. ŠK. GOD.

Na osnovi članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 152/14) i članka 58. Statuta Osnovne škole Karlobag, Karlobag, V. Nazora 11, Školski odbor na sjednici održanoj dana 27. rujna 2016., a na prijedlog ravnateljice donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠK. GODINU 2016./2017.

1. UVJETI RADA

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI KARLOBAG

Naziv škole:	Osnovna škola Karlobag
Adresa škole:	Vladimira Nazora 11, Karlobag
Županija:	Ličko-senjska
Telefonski broj:	053/694-019
Broj telefaksa:	053/694-910
Internetska pošta:	tajnistvo@os-karlobag.skole.hr
Internetska adresa:	ravnatelj@os-karlobag.skole.hr
Šifra škole:	09-301-001
Matični broj škole:	03318818
OIB:	40367998243
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Ana-Maria Devčić, dipl.uč.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	32
Broj učenika u razrednoj nastavi:	17
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	15
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	1
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	8
Ukupan broj razrednih odjela:	5
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	5
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	2
Broj razrednih odjela PN-a:	3
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8.00 – 13.55
Broj radnika:	20
Broj učitelja predmetne nastave:	13
Broj učitelja razredne nastave:	2
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	4

Broj nestručnih učitelja:	3
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	-
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	19
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	7
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1.1. Podaci o školskom području

Općina Karlobag rasprostranjena je, ali rijetko naseljena, pa se stoga učenici prikupljaju sa vrlo velikog prostora iz tri smjera: Lukovo Šugarje – Karlobag 27 km, Cesarica – Karlobag 10 km na Jadranskoj magistrali i sa planinske strane Ledenik– Vidovac - Karlobag 14 km.

Osnovna škola Karlobag matična je škola, te u svom sastavu nema područnih škola. Prijevoznik je Autotransport Karlovac.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostori

Školska zgrada je kamena, masivna zgrada rustičnog stila sagrađena 1875. godine. Zgrada ima starosnih nedostataka, no služi svrsi.

Školskog radnog prostora za nastavu i praktične radove kao i pratećih i uredskih prostorija ima dovoljno. Specijalizirani su svi prostori po strukama kao i informatička učionica.

Škola ima prostor za školsku knjižnicu i čitaonicu, te ima prostor za arhiv.

1.3. Unutarnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1./2. razred	1	44,25	1		2	2
3./ 4. razred	1	33,40	1		2	2
PREDMETNA NASTAVA	6					
Hrvatski jezik	1	42,35	1		2	2
Likovna kultura	-	-	-	-	-	-
Glazbena kultura,engleski jezik	1	30,36	1		2	2
Vjeronauk, povijest, geografija	1	45,60	1		2	2

Strani jezik						
Matematika, fizika, tehnička kultura	1	39,33	1		2	2
Priroda i biologija, kemija, njemački jezik	1	32,40	1		2	2
Informatika	1	37,26	1		2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	50	1		2	2
Produženi boravak	-	-	-	-	-	-
Knjižnica	1	42,20	1		2	2
Dvorana za priredbe	-	-	-	-	-	-
Zbornica	1	25,8	1		2	2
Uredi	2	28,5	1		2	2
PODRUČNA ŠKOLA	-	-	-	-	-	-

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
CD player	4	3
televizor	1	3
DVD	4	3
Video- i fotooprema:	-	-
fotokopirnik	1	3
videokamera	-	-
Fotogr. aparat	1	3
Informatička oprema:	-	-
računalo	18	3
projektor	2	3
Prijenosno računalo	3	3
Ostala oprema:	-	-
grafoskop	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	477	3
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	693	3
Stručna literatura za učitelje	916	3
Ostalo	1350	3
UKUPNO	3549	

1.5. Plan obnove, adaptacije, dogradnje novog prostora

Financiranje investicijskog održavanja i kapitalnih ulaganja u Školu izvodi se od strane Županije ličko-senjske.

U cilju poboljšanja rada ove školske godine Škola je uvela e-dnevnike.

Planom investicijskog održavanja planirana je nabava opreme za školsku kuhinju, koja je i izvedena, a također i uređenje podova u školskoj knjižnici, te uvođenje centralnog grijanja i adaptacija poda u praznom školskom stanu.

1.6. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Školska zgrada je na samoj Jadranskoj magistrali bez zelenog okoliša ili neke druge zelene površine. Na zapadnoj strani Škole nalazi se školsko igralište za košarku i nogomet.

Mjesno igralište nalazi se udaljeno 300 m od Škole i učenici ga koriste u sklopu nastave.

Uređen je cvjetnjak kojeg učenici i učitelji redovito uređuju u sklopu Eko-škole.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2016./2017. ŠK. GOD.**2.1. Podaci o učiteljima**

IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
M.V.	1984	5	PROF. NJEMAČKOG I FRANC. JEZIKA	VSS	NJEMAČKI JEZIK
S. D. S.	1989	3	PROF. HRV. JEZIKA	VSS	HRVATSKI JEZIK
M.D.	1973	14	PROF. TZK	VSS	TZK
M. F.	1984	9	DIPL. UČITELJ	VSS	ENGLESKI JEZIK I GLAZBENA KULT.
V. I.	1970	22	UČ. RAZ. NASTAVE	VŠS	RAZREDNA NAST.
V. J.	1966	28	UČ. RAZ. NASTAVE	VŠS	RAZREDNA NAST.
I. Š.	1977	9	PROF. GEOGRAFIJE I POVIJESTI	VSS	POVIJEST I GEOGRAFIJA
L. T.	1973	10	PROF. LIKOVNE KULTURE	VSS	LIKOVNA KULTURA, INFORMATIKA
Ž.D.	1980	2	PROF. PRIRODE I BIOLOGIJE	VSS	PRIRODA I BIOLOGIJA
Lj. Č.	1982	5	DIPL. UČITELJ	VSS	FIZIKA I KEMIJA
A.L.	1987	1	MAG. HRVATSKOG JEZIKA(zamjena)	VSS	HRVATSKI JEZIK (ZAMJENA)
A.S.	1984	4	DIPL. UČITELJ RN	VSS	MATEMATIKA TEHNIČKA KULTURA
D.Č.	1983	6	DIPL. TEOLOG	VSS	VJERONAUKE

Iz tablice je vidljivo da su stručno zastupljeni hrvatski, engleski i njemački jezik, povijest, geografija, likovna kultura, TZK, vjeronauk, glazbena kultura, priroda i biologija i razredna nastava.

Nastava matematike, tehničke kulture, informatike, fizike i kemije pokrivena je učiteljima koji predaju nestručno.

Također je vidljivo da je učiteljski kadar više zastupljen u mlađoj dobnoj skupini, te prevladava broj visokoobrazovanih učitelja.

Nastava je organizirana u 5 odjela sa 32 učenika, od toga je 8 učenika putnika i 13 učitelja putnika.

Jedna učiteljica nalazi se na porodiljnom dopustu, te je organizirana zamjena.

Produženi boravak se ne organizira jer nema potrebe.

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSK E SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
A.M.D. -ravnateljica	1974	14	DIPL. UČITELJ RAZREDNE NASTAVE	VSS	/
D.G. -pedagog	1981	6	PROF. POVIJESTI I PEDAGOGIJE	VSS	/
I.M. -knjižničarka	1986	6	DIPL. KNJIŽNIČARKA	VSS	/

Škola ima ravnatelja i stručne suradnike; pedagoga i knjižničara na pola radnog vremena.

S obzirom da je Škola mala, nema mogućnosti za druge stručne suradnike, pa stoga koristi defektologa, psihologa i logopeda kao vanjske suradnike prema potrebi.

IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME
N.T. -tajnik – računovođa	1970	19	dipl. ing. PROMETA	VSS
M. B. -kuharica	1970	26	KUHARICA	SSS
J.Č. -spremačica	1969	5	RADNIK	NKV
N. V. - domar	1953	40	RADNIK	NKV

Tajnica radi administrativno-financijsko-blagajnički posao i to po Rješenju pola radnog vremena kao tajnik i pola radnog vremena kao računovođa.

Kuharica će spremati suhe i kuhane obroke po jelovniku. Hrana se po ugovoru nabavlja kod "Vidnije", u trgovini „Tušak" i mesnici „Cesarica“. Pekarske proizvode Škola nabavlja kod pekarnice "Tušak" iz Gospića.

Domar obavlja dužnosti u okviru svojih zaduženja.

Spremačica je zadužena za 600 m² unutarnjeg i vanjskog prostora za čišćenje i donošenje pošte uz 50% pomoći kuharice.

Čišćenje će participirati spremačica, domar i kuharica u okviru svojih dužnosti.

3. ORGANIZACIJA RADA**3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima**

BROJ UČENIKA								
RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ ODJELA	DJEV OJČIC A	DARO VITIH	S DR. GOVOR. PODR.	PUTNIKA		IME I PREZIME RAZREDNIKA
						3 DO 5 KM	PREKO 5 KM	
I.	6	0,5	3	0	0	0	1	VERICA JELINIĆ
II.	2	0,5	1	0	0	0	1	VERICA JELINIĆ
III.	3	0,5	3	0	0	0	1	VIŠNJA ILIĆ
IV.	6	0,5	3	0	0	0	1	VIŠNJA ILIĆ
I.-IV.	17	2	10	0	0	0	5	
V.	6	1	2	0	0	1	0	MARIJA FRKOVIĆ
VI.	4	1	1	0	0	0	1	ANDREA LONČARIĆ
VII.	3	0,5	1	0	0	0	0	MILICA DORIĆ
VIII.	2	0,5	0	0	0	1	0	MILICA DORIĆ
V.-VIII.	15	3	4	0	0	0	1	
I.-VIII.	32	5	14	0	0	1	7	

Škola broji 32 učenika, od toga je 8 učenika putnika. Nastava je organizirana u 5 odjela na temelju Odluke o broju razrednih odjela za Osnovnu školu Karlobag u šk. god. 2016./2017. Službe za društvene djelatnosti Županije ličko-senjske.

Rad s darovitim učenicima održava se kroz dodatni rad, najčešće za potrebe učeničkih natjecanja.

Jedan učenik pohađa nastavu po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke na temelju Rješenja.

Cjelodnevni i produženi boravak se ne organizira zbog nepostojećih potreba.

3.2. Organizacija smjena

Školski nastavni rad odvija se u jednoj prijednevnoj smjeni prema sljedećem rasporedu:

Dnevni raspored rada je sljedeći:

1. sat	od 8,00	do	8,45
2. sat	od 8,50	do	9,35
veliki odmor	od 9,35	do	9,50
3. sat	od 9,50	do	10,35
4. sat	od 10,40	do	11,25
5. sat	od 11,30	do	12,15
6. sat	od 12,20	do	13,05
7. sat	od 13,10	do	13,55

Ostalih oblika nastavnih procesa neće biti jer nema potrebe.

Dežurnu službu organizirano će voditi po dva učitelja dnevno.

3.2.1. Raspored dežurstva

1. tjedan

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz Igralište	A.LONČARIĆ	M.FRKOVIĆ	D.ČEŠAREK	M.VUJNOVIĆ	D.GREGOV
1.kat	I.MATIJEVIĆ	A.SERDAR	LJ.ČANIĆ	V.ILIĆ	V.JELINIĆ

2. tjedan

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz Igralište	M.DORIĆ	M.FRKOVIĆ	A.SERDAR	A.LONČARIĆ	I.ŠARLIJA
1.kat	D.GREGOV	L. TOMULIĆ	I.MATIJEVIĆ	V.ILIĆ	V.JELINIĆ

3. tjedan

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz Igralište	A.LONČARIĆ	L.TOMULIĆ	I.ŠARLIJA	M.FRKOVIĆ	D.GREGOV
1.kat	V.ILIĆ	M.DORIĆ	D.ČEŠAREK	Ž.DIVKOVIĆ	V.JELINIĆ

Vratarsku službu obavljati će domar, spremačica i kuharica. Iz sigurnosnih razloga ulazna vrata se zaključavaju, a zaduženi za otvaranje vrata su po rasporedu:

- 7,00 – 8, 00 – domar
- 8,00 – 10,00 kuharica
- 10,00 – 12,00 domar
- 12,00 – 14,00 spremačica

Škola ima kuharicu u stalnom radnom odnosu, prostoriju za kuhanje i serviranje hrane učenicima. Učenici financiraju hranu sa 6,00 kn dnevno, a troškove energije i sredsstva za čišćenje snosi osnivač.

U kuhinji se hrani ovisno o mjesečnoj prijavi od 25 do 30 učenika. Kuhinja ima sav potrebni pribor, aparate, stolove sa stolicama i opremu koja zadovoljava sve potrebne uvjete rada.

Prijevoz učenika je organiziran preko Ličko-senjske županije.

3.3. Godišnji kalendar rada -

OBRAZOVNA RAZDOBLJA	MJESEC	BROJ		NERADNI DANI I BLAGDANI	PROSLAVE U ŠKOLI	OSTALO
		RADNI DANI	NAST. DANI			
I. obrazovno razdoblje	IX	20	20	8	Prijam 1. r Dani kruha Dan kravata Dan škole Božić	
	X	21	21	10		
	XI	21	21	9		
	XII	17	17	10		
UKUPNO		79	79	37		
II. obrazovno razdoblje	I	14	14	10	Karneval	a)UPISI U I. r.
	II	20	20	8		

OSNOVNA ŠKOLA KARLOBAG

	III	23	23	8	Uskrs Eko-dan	2. lipnja. 2017. b)PODJELA SVJEDODŽBI – 26. lipnja 2017.
	IV	12	12	11		
	V	22	22	9		
	VI	10	10	9		
SVEUKUPNO		180	180	93		

Zimski odmor za učenike traje: od 27. prosinca 2016. do 11. siječnja 2017.

Proljetni odmor za učenike traje: od 13. travnja 2017. do 21. travnja 2017.

Ljetni odmor za učenike počinje 16. lipnja 2017. do 31.kolovoza 2017.

Planiraju se sljedeći sadržaji nenastavnih radnih dana:

- 4. studenoga 2016.g. – Dan škole, Općine i Župe
- 17.ožujka 2017.g. – Eko dan

Godišnji kalendar rada odvijat će se po planu. Nastavni radni dani po broju u mjesecu, a radni dani po planu razrednika.

3.4. Raspored sati

PREDMETNA NASTAVA

	PONEDJELJAK			UTORAK			SRIJEDA			ČETVRTAK			PETAK		
	V.	VI.	VII./VIII.	V.	VI.	VII./VIII.	V.	VI.	VII./VIII.	V.	VI.	VII./VIII.	V.	VI.	VII./VIII.
1.	ENG	HRV	POV	HRV	MAT	ENG	ENG	POV	FIZ	NJEM	PRI	HRV	MAT	GEO	ENG
2.	GEO	HRV	GK	HRV	NJEM	MAT	POV	ENG	FIZ	NJEM	PRI	ENG	MAT	POV	HRV
3.	HRV	GK	GEO	INF	NJEM	HRV	HRV	GK	MAT	INF	HRV	BIO	POV	TZK	MAT
4.	GK	GEO	VJE	ENG	HRV	LK	MAT	HRV	POV	LK	MAT	BIO	HRV	ENG	MAT
5.	VJE	TZK	HRV	MAT	INF	TZK	VJE	MAT	KEM	PRI	LK	NJEM	TZK	MAT	GEO
6.		VJE	TZK	NJEM	INF	TK	GEO	VJE	KEM	PRI	TK	NJEM	SR	SR	SR
7.						INF			VJE			INF			

RAZREDNA NASTAVA

S A T I	PONEDJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK			
	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.
1.	HRV	HRV	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	HRV	HRV	HRV	HRV	MAT	MAT	HRV	HRV	HRV	HRV	MAT	MAT
2.	MAT	MAT	VJE	VJE	HRV	HRV	EJ	ENG	PRI	PRI	MAT	MAT	HRV	HRV	PRI	PRI	MAT	MAT	HRV	HRV
3.	VJE	VJE	HRV	HRV	PRI	PRI	HRV	HRV	VJE	VJE	PRI	PRI	GK	GK	GK	GK	TZK	TZK	ENG	ENG
4.	TZK	TZK	SA	SA	TZK	TZK	TZK	TZK	EJ	EJ	VJE	VJE	EJ	EJ	TZK	DOP	LK	LK	TZK	TZK
5.								NJEM			LK			DOP			SR	SR	DOP	PRI
6.								NJEM									SA	SA		

Pri izradi rasporeda sati pazi se na dnevno opterećenje učenika redovnom, izbornom, dodatnom, dopunskom nastavom i slobodnim aktivnostima.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po raz. odjelima (redovita nastava)**

NASTAVNI PREDMET	GOD. BROJ SATI REDOVITE NAST. PO ODJELIMA OD I.-VIII. RAZ.								UKUPNO PLANIRANO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
HRVATSKI JEZIK	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
LIKOVNA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	280
GLAZBENA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	280
ENGLJSKI JEZIK	70	70	70	70	105	105	105	105	700
MATEMATIKA	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
PRIRODA	-	-	-	-	53	70	-	-	123
BIOLOGIJA							70	70	140
KEMIJA							70	70	140
FIZIKA							70	70	140
PRIRODA I DRUŠTVO	70	70	70	105	-	-	-	-	315
POVIJEST					70	70	70	70	280
GEOGRAFIJA					53	70	70	70	263
TEHNIČKA KULTURA					35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
UKUPNO	630	630	630	630	771	805	910	910	5916

Iz tablice je vidljivo da su svi predmeti zastupljeni i za njih su učitelji zaduženi radom.

Redovita nastava odnosi se na obvezno uključivanje djece starosne dobi od 6 do 15 godina u odgojno-obrazovni rad osnovne škole, koji se u pravilu organizira kao razredna nastava za učenike od 1. do 4. razreda i kao predmetna nastava za učenike od 5. do 8. razreda. Redovita nastava ostvaruje se unutar jednog razrednog odjela koji se formira od učenika istog razreda. Izuzetak čine kombinirani razredni odjeli za učenike nižih razreda i to su kombinirani razredi 1. i 2. te 3. i 4., a za više razrede 7. i 8.

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 19.06. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 01.11. Svi sveti
- 06.01. Bogojavljanje - Tri kralja
- 16.04. Uskrs
- 17.04. Uskrsni ponedjeljak

4.2. Plan izvanučionične i terenske nastave

Cilj izvanučionične nastave je učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti u kojoj se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji utječu na okolinu. To je oblik nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan škole.

Škola u prirodi neće se organizirati.

Terenska nastava organizirat će se u rujnu/ listopadu i u svibnju/lipnju za sve učenike Škole.

PLAN TERENKE NASTAVE

RAZRED	MJESTO	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
I - VIII	Uži zavičaj (Gospić, Plitvička Jezera)	rujan/listopad	ravnatelj, razrednici, učitelji, pedagog
I - VIII	Širi zavičaj (Zagreb, Plitvička Jezera)	Svibanj/lipanj	ravnatelj, razrednici, učitelji, pedagog
VIII	Vukovar	18.-20. svibnja 2017	Ravnateljica, razrednica, pedagog

4.3. Plan izborne nastave

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIK	BROJ GRUP	IZVRŠITELJ PROGRAMA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠ.
NJEMAČKI JEZIK	IV. - VIII	17	4	M.V.	8	280
INFORMATIKA	V.-VIII.	15	3	M.T.	6	210
VJERONAUKA	I.-VIII.	32	5	D.Č.	10	350

Izborna nastava bit će organizirana iz informatike, vjeronauka i njemačkog jezika. Izborna nastava izvodi se iz razloga što su učenici i roditelji pokazali interes za izvođenje izborne nastave iz ovih predmeta.

4.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama

Ove školske godine Školu pohađa jedan učenik s posebnim potrebama po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te je za njega izrađen poseban program.

4.5. Dopunska nastava

Dopunska nastava kao pojačani rad za učenike koji imaju poteškoće u učenju i savladavanju gradiva izvodit će se u nižim razredima iz hrvatskog jezika i matematike po jedan sat tjedno te iz matematike, hrvatskog jezika i engleskog jezika za učenike od V. do VIII. razreda po jedan sat tjedno.

4.6. Dodatni rad

Dodatna nastava organizirat će se prema potrebi tijekom cijele školske godine sa onim učenicima koji pokazuju interes i povećane sposobnosti za pojedini predmet. Takav

oblik rada izvodit će se s ciljem pripremanja učenika za školska natjecanja iz različitih predmeta.

4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih skupina i grupa

U izvannastavnim aktivnostima učenici će biti uključeni u sljedeće grupe:

- recitatorska skupina, plesna skupina, dramska skupina i pjevački zbor
- ŠŠK: šah, stolni tenis
- mladi knjižničari

NAZIV AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJ	BROJ SATI TJEDNO	UKUP	TERMIN
RECITATORSKA SKUPINA	VIŠNJA ILIĆ	1	35	PETAK 12,20 – 13,05
PLESNA SKUPINA	VERICA JELINIĆ	1	35	PETAK 12,20 – 13,05
PJEVAČKI ZBOR	MARIJA FRKOVIĆ	1	35	ČETVRTAK 7,15 – 7,55
ŠŠK	MILICA DORIĆ	1	70	UTORAK 12,15 – 14,00
DRAMSKA SKUPINA	SANJA DASOVIĆ SOKOLIĆ	1	35	UTORAK 7,15 – 7,55
MLADI KNJIŽNIČARI	IVONA MATIJEVIĆ	1	35	PONEDJELJAK 11,30 – 12,15

Djelatnost izvannastavnih aktivnosti uredno se vode u Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti.

U svakoj grupi bit će od 5 - 20 učenika, rad će se odvijati prema rasporedu voditelja aktivnosti, neke grupe po potrebi i drugačije. Voditelje grupa imenovalo je Vijeće učitelja.

Recitatorsku skupinu vodi Višnja Ilić, plesnu skupinu Verica Jelinić, pjevački zbor Marija Frković, sportsku grupu vodi Milica Dorić, dramsku skupinu Sanja Dasović Sokolić, a Mlade knjižničare Ivona Matijević.

4.8. Plan izvanškolskih aktivnosti

Od ove školske godine uvedena je nova izvanškolska aktivnost Aktiv pomlatka Hrvatskog crvenog križa koji vodi školski pedagog Danijel Gregov, a u aktivnost je uključeno 10 učenika.

4.9. Plan popravnih ispita

U šk. god. 2016./2017. popravni ispiti održat će se u jednom roku, nakon što nastave bude organiziran dopunski rad za sve učenike koji budu imali potrebe za tim. Pisani i usmeni dio popravnih ispita održati će se 22.kolovoza 2017.g.

4.10. Plan suradnje s roditeljima

Planiraju se tri roditeljska sastanka. Jednom tjedno razrednici će dogovoriti s roditeljima individualne razgovore u prijepodnevnim satima, za vrijeme slobodnog sata razrednika. Prema potrebi individualni razgovori s roditeljima održavat će se u popodnevnim satima. Vrijeme održavanja individualnih razgovora razrednici su odredili prema svom rasporedu i o tome obavijestili roditelje.

Individualni razgovori s učiteljima održavat će se po slijedećem rasporedu:

R. B.	IME I PREZIME UČITELJA	RAZREDNIŠTVO	TERMIN
1.	VERICA JELINIĆ razredna nastava	1. /2. r.	ČETVRTAK 11,30 – 12,15
2.	VIŠNJA ILIĆ razredna nastava	3./ 4. r.	PETAK 12,15 – 13,00
3.	MARIJA FRKOVIĆ engleski jezik, glazbena kultura	5. r.	PETAK 8,30 – 9,35
4.	ANDREA LONČARIĆ hrvatski jezik	6. r.	PETAK 9,35 – 10,30
5.	MILICA DORIĆ TZK	7./8. r.	UTORAK 12,15 – 13,00
6.	IVANA ŠARLIJA povijest i geografija	/	ČETVRTAK 10,40 – 11,25
7.	MAJA VUJNOVIĆ njemački jezik	/	UTORAK 9,50 – 10,35
8.	LJUBOMIR ČANIĆ kemija, fizika	/	SRIJEDA 9,50 - 10,35
9.	LEDA TOMULIĆ likovna kultura, informatika	/	ČETVRTAK 12,15 – 13,00
10.	DANIJELA ČEŠAREK vjeronauk	/	SRIJEDA 8,50 – 9,35
11.	ŽELJKO DIVKOVIĆ priroda, biologija	/	ČETVRTAK 9,35 – 9,50
12.	ADRIANA SERDAR matematika, tehnička kultura	/	UTORAK 8,50 – 9,35

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

U školi u pravilu djeluju razne grupe koje će za školske, crkvene i državne praznike pripremati programske kulturno zabavne sadržaje.

Priredbe će se organizirati za Dan škole, Općine i Župe, Božić i Eko dan. Ostale svečanosti i priredbe planirat će se tijekom godine prema potrebama društvene zajednice.

Komisija sastavljena od voditelja razrednih odjela, učiteljice likovne kulture i ravnatelja škole programirat će vizualni identitet učioničkog i slobodnog prostora škole.

Predavanja će držati pedagog, razrednici i učitelji po programu. Predavanja će se održavati planski za roditeljske sastanke, Vijeće roditelja i učenika, profesionalnu orijentaciju, zdravstveno usmjerenje i ostalo što bude aktualno tijekom godine.

Predavanja će također održavati vanjski suradnici Zavoda za javno zdravstvo Gospić, Policijske postaje Karlobag i Obiteljskog centra Ličko-senjske županije.

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	NOSIOCI AKTIVNOSTI
IX	Prijam učenika 1. razreda Obilježavanje Dana pismenosti	32	učitelji RN voditeljica zbora ravnatelj pedagog
X	Obilježavanje Dana učitelja	32	ravnatelj,

	Obilježavanje Dana neovisnosti Dani kruha Jesen u Lici Dan kravata Obilježavanje svjetskog dana djece		učitelji RN, učenici PN, razrednici pedagog, knjižničar
XI	Obilježavanje Svih svetih Sv. Karlo – Dan škole i općine Dan sjećanja na Vukovar	32	vjeroučitelj, učitelji, voditelji skupina pedagog, ravnatelj
XII	Obilježavanje Sv. Nikole Božić	32	ravnatelj, učitelji, voditelji skupina
I - II	Obilježavanje dana zaljubljenih Dječji karneval i poklade	17	Učitelji, razrednici, knjižničar
III	Obilježavanje međunarodnog dana žena Obilježavanje svjetskog dana voda Obilježavanje Dana darovitih učenika	32	učitelji, ravnatelj, pedagog
IV	Obilježavanje dana planeta Zemlje Obilježavanje dana dječje knjige Uskrs	32	učitelji, knjižničar
V	Obilježavanje praznika rada Majčin dan	32	učitelji, voditelji skupina
VI	Obilježavanje završetka školske godine	32	učitelji, pedagog, ravnatelj

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Tijekom cjelovitog školovanja učitelji usmjeravaju djecu za buduće zvanje, a posebno tijekom osmog razreda . Na satu razrednog odjela razrednica osmog razreda vodit će raspravu o uputama i mogućnostima školovanja.

Svake se godine nameće profesionalna potreba suradnje sa Zavodom za zapošljavanje, srednjim i zanatskim školama i pedagoško-instruktivnom službom. Svi sudionici poslat će svoj plan o upisu i programima zanimanja.

6. ŠKOLSKA KNJIŽNICA

Suvremena školska knjižnica informacijsko je, medijsko i komunikacijsko središte škole. Kao izvor informacija i znanja prvenstveno je namijenjena učenicima i učiteljima za potrebe redovite nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole, mjesto okupljanja i provođenja izvannastavnog i slobodnog vremena.

Nositelj djelatnosti školske knjižnice školski je knjižničar koji je u ovoj Školi zaposlen na pola radnog vremena i od kojeg se očekuje profesionalni pristup u komunikaciji i radu, sposobnost razumijevanja korisničkih potreba te informacijske vještine i znanja o svrsishodnoj i kvalitetnoj uporabi informacija.

Djelatnost knjižničara u školskoj knjižnici obuhvaća neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost, stručno-knjižničnu te kulturnu i javnu djelatnost.

Aktivnosti školske knjižnice u korelacijskom pristupu prema drugim predmetima odnose se na sljedeće:

- Sudjelovanje u zajedničkom planiranju tema
- Realizaciju nastavnog sata sa zadanom temom
- Izradbu referata ili uradaka na zadanu temu
- Provođenje individualnih i skupnih projekata
- Pripreme uvodnih satova iz pojedinih predmeta, tema ili cjelina
- Organiziranje predavanja i radionica za učenike, učitelje, stručne suradnike i roditelje
- Prezentiranje projekta

Osnovna je zadaća suvremene škole zajedno sa školskom knjižnicom poticati potrebu za pisanim izvorima i ostalim vrstama knjižnične građe, razvijati čitalačke vještine i navike te osnove informatičke pismenosti i informacijske vještine koje su preduvjet za učinkovito pronalaženje informacija.

Školska knjižnica je prostor za kulturne i javne djelatnosti kao što su organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja – književne tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, večeri poezije, predstavljanje raznih knjiga, filmske i video projekcije.

Program rada u školskoj knjižnici odnosi se i na suradnju s ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme.

7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

U svojstvu zdravstvene brige i zaštite učenika razrednici će u suradnji s roditeljima učiniti sve nužne edukacije. Razrednici će na satu razredne zajednice i roditeljskom sastanku poučavati, usmjeravati i upoznavati prema godišnjim dobima način ishrane i čuvanje od epidemioloških bolesti.

U suradnji sa liječnikom školske medicine sačinjen je program preventivnih cijepljenja. Kontrolni pregled vida, sluha, osjeta na boju, pregled kralješnice i stopala u III., VI. i VII. raz., sistematski pregled uč. V. i VIII. raz., pregled djece za upis u I. raz.

7.1. Kalendar cijepljenja učenika

I. RAZRED OSNOVNE ŠKOLE	DI-TE (difterija i tetanus) POLIO (dječja paraliza) Mo-Pa-Ru (morbili, parotitis, rubeola)
VI. RAZRED OSNOVNE ŠKOLE	Hepatitis B u 3 doze u razmaku 1-12 mj.
VII. RAZRED OSNOVNE ŠKOLE	PPD (testiranje na tuberkulozu) BCG-iranje test negativnih
VIII. RAZRED OSNOVNE ŠKOLE	DI-TE (difterija i tetanus) POLIO (dječja paraliza)

7.2. Školski preventivni program zlorabe sredstava ovisnosti

SADRŽAJ	DOB UČENIKA	MJESTO REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELI
Upoznavanje učenika: - što je zdrav život, - štetnosti ovisnosti	1. do 4. r.	sat razrednika, sportska dvorana, igralište	kontinuirano kroz školsku godinu	razrednici, učitelj TZK
Predavanja za učenike: - zdrav život, - prehrana, - kako reći ne ovisnostima	5. do 8. r.	škola, sat razrednika,	u tijeku školske godine	razrednici, učitelj biologije, pedagog
Sigurnost u prometu	1. r.	sat razrednika	rujan	prometni policajac
Zloraba droga	5. do 8. r.	sat razrednika	u tijeku školske godine	policijski djelatnici
Održavanje higijene	1. do 4. r.	sat razrednika, nastava PiD	u tijeku školske godine	razrednici, učitelji PiD
Predavanja za roditelje: - zdrava prehrana	svi roditelji	škola	u tijeku školske godine	vanjski suradnici

7.3. Program aktivnosti prevencije nasilja u školi

Red. br.	SADRŽAJ RADA	NOSIOCI ZADATAKA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	RAD S UČENICIMA - akcija: Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja - u skladu s dobi učenike uključiti u sportske aktivnosti, - uključivanje u INA - korištenje knjižnice - individualni rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju i učenju	učitelji, ravnatelj, pedagog, knjižničar,	kontinuirano kroz cijelu školsku godinu
2.	RAD S RODITELJIMA - predavanja na roditeljskim sastancima - upoznavanje roditelja s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja	ravnatelj, razrednici, pedagog, djelatnici policije i Obit. centra LSŽ	kontinuirano kroz cijelu školsku godinu
3.	RAD S UČITELJIMA Radionice za učitelje: - kako raditi sa učenicima neprihvatljivog ponašanja - kako uspješnije komunicirati s učenicima i roditeljima - kako spriječiti nasilje u svakodnevnom radu s djecom Vođenje evidencije o oblicima nasilja i informiranje nadležnih u školi i izvan nje	vanjski suradnici, ravnatelj, pedagog, učitelji pedagog	kontinuirano kroz cijelu školsku godinu
4.	TEHNIČKO OSOBLJE ŠKOLE	domar,	kontinuirano

	Vođenje brige o sigurnosti školske zgrade i okoliša Vođenje brige o higijeni i čistoći škole i dvorišta Dežurstvo u školi	spremačica, kuharica	kroz cijelu školsku godinu
5.	SURADNJA S INSTITUCIJAMA - Centar za socijalnu skrb - MZOŠ - MUP - Obiteljski centar Ličko-senjske županije - Zavod za javno zdravstvo Gospić - Ured Državne uprave- Služba za društvene djelatnosti, Gospić	ravnatelj, pedagog, tajnik	kontinuirano kroz cijelu školsku godinu

8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

8.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole

RED. BR.	IME I PREZIME	U REDOV. NASTAVI		U IZBOR. NASTAV.	U DOPUN. NASTAV.	U DODATNOM RADU	U IZVAN NAST. AKTIV.	OSTALA ZADUŽ. DO 40 SATA	GOD. ZADUŽ. PO IZV.
		STRUČNO	NESTRUČNO						
1.	Andrea Lončarić	14			1	1	1	23	1880
82.	Ivana Šarlija	12						12	1128
3.	Milica Dorić	14					1	13	1316
4.	Ariana Serdar		15		1	1		15	1504
5.	Danijela Češarek			10				10	940
6.	Verica Jelinić	16			1		1	22	1880
7.	Višnja Ilić	16			1		1	22	1880
8.	Marija Frković	16			1	1	1	21	1880
9.	Maja Vujnović			8				8	752
10.	Željko Divković	6						4	470
11.	Leda Tomulić	4	6					10	940
12.	Ljubomir Čanić.		4					4	376

Sva zaduženja učitelja su u skladu s Pravilnikom o tjednom zaduženju po strukama. Nestručne nastave bit će iz matematike, fizike, prirode, tehničke kulture, informatike i kemije.

Učitelji će raditi 1880 sati godišnje u okviru redovne, izborne i dopunske nastave, te izvannastavnih aktivnosti.

8.2 Podaci o učiteljima pripravnica

Ove školske godine u Školi je zaposlena stručna suradnica školska knjižničarka pripravnica koja počinje pripravnički staž.

U svrhu pripravničkog staža istih učitelja u Školi je osnovano Povjerenstvo za praćenje u sastavu: ravnatelj, stručni suradnik pedagog i mentor.

8.3 Podaci o ostalim djelatnicima škole i njihovim zaduženjima

Ostali djelatnici su: ravnatelj, knjižničar, pedagog, tajnik-računovođa, ložać-domar, kuharica i spremačica.

IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME OD DO SATI	BR.SATI GODIŠ. ZADUŽ.	PRIPOMENA
Ana-Maria Devčić	VSS	RAVNATELJ	40	07 - 15	2080	
Natalija Tomljenović	VSS	TAJNIK-RAČUNOVOĐA BLAGAJNIK	40	07 - 15	2080	
Danijel Gregov	VSS	PEDAGOG	20	7,30- 13,30	1040	
Ivona Matijević	VSS	KNJIŽNIČAR	20	7,30-12,30	1040	
Marija Babić	SSS	KUHARIČA SPREMAČICA	40	07 - 15	2080	
Jelena Čosić	NKV	SPREMAČICA	40	07 -15	2080	
Nikola Vrban	NKV	DOMAR-LOŽAČ ČISTAČ	40	07 -15	2080	

9. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Učitelji Škole, kao i ravnatelj i stručni suradnici polazit će sve oblike permanentnog usavršavanja, kako u županiji tako i kroz stručne skupove Agencije za odgoj i obrazovanje.

Tijekom školske godine osobno i grupno učitelji će raditi na svom permanentnom stručnom usavršavanju, za svakog učitelja organizirana je mapa s osobnim planom stručnog permanentnog usavršavanja koje je u ravnateljevom dosjeu evidencije.

10. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Školski izvedbeni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja predstavlja međupredmetne sadržaje u svim nastavnim predmetima, na satu razrednog odjela i izvanučioničkim aktivnostima od 1. do 8. razreda. Planiranje je ostvareno tijekom rujna 2015. god. Radna mapa za učitelje je pohranjena u zbornici škole, a služi i za odlaganje priprema te predstavlja jednim dijelom i izvješće o ostvarenom programu na kraju školske godine.

Imenovana je koordinatorica za provođenje Građanskog odgoja i obrazovanja u školi i to je Ivana Šarlija.

Razred: 1 /2.

Razrednik: Verica Jelinić

Međupredmetno	u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika.			15
Predmet	Sat	Područje*	Tema predmeta + tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a	realizacija
Hrvatski jezik	1.	D, K, G	Blagdani-Božić – prihvaćanje kulturnih razlika	prosinac

OSNOVNA ŠKOLA KARLOBAG

	2.	LJ-P	„Šegrt Hlapić“ – načelo dostojanstva svake osobe	svibanj
Likovna kultura	1.	LJ-P, D	Izrada prigodnih čestitki - Božić	prosinac
Likovna kultura	1.	LJ-P, K, D	Izrada prigodnih čestitki - Uskrs	ožujak
Engleski jezik	1.	LJ-P, K, D	Marry Christmas-prihvatanje kulturnih različitosti	prosinac ožujak
	2.	LJ-P, K, D	Happy Easter- uspoređivanje različitih blagdanskoh običaja	prosinac ožujak
Glazbena kultura	1.	LJ-P, K,D	Pjevanje prigodnih blagdanskih pjesama	prosinac ožujak
Priroda i društvo	1.	LJ-P, P, K, D	Čuvajmo okoliš- pravo na zdrav okoliš	travanj
	2.	LJ-P, P, K	Preci i potomci-očuvanje kulturne baštine	veljača
Priroda i društvo	3.	LJ-P, E, P, D	Zdrav život- pravilna ishrana-temelj zdravlja	ožujak
	4.	LJ-P	Kućni red-prava i odgovornosti pojedinca i grupe	listopad
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.	LJ-P	Pravila ponašanja u igrama	veljača
	2.	LJ-P,E	Hodanje i trčanje u prirodi-zdrav organizam u zdravom okolišu	travanj
Vjeronauk	1.	D, K	Slavimo Božić-njegovanje običaja	prosinac
	2.	D, K	Slavimo Uskrs- njegovanje običaja	ožujak

Sat razrednika	Navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje			10
Predmet	Sat	Područje*	Tema predmeta+ tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a	realizacija
Sat razrednog odjela	1.	LJ-P	Kućni red škole-prava i obaveze	listopad
	2.	D	Dječja prava-“Deklaracija o pravima djeteta“	studeni
	3.	LJ-P	Pravila ponašanja u školi- tolerancija i prihvaćanje različitosti	studeni
	4.	D	Čuvajmo planet Zemlju – razvoj ekološke svijesti	travanj
	5.	LJ-P	Timski rad – važnost suradnje i solidarnosti	veljača
	6.	LJ-P	Prava i odgovornosti- igre uloga - tolerancija	listopad
	7.	LJ-P, D	Razredna pravila - svi smo jednaki	rujan
	8.	LJ-P,	Stilovi ponašanja u sukobu- komunikacija	studeni
	9.	LJ-P	Miroljubivo rješenje sukoba –poželjna i nepoželjna ponašanja	listopad

OSNOVNA ŠKOLA KARLOBAG

	10.	LJ-P, P, K	Preci i potomci –očuvanje kulturne baštine	svibanj
Izvanučioničke aktivnosti	Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke</i>			10
	1.	E, K	Sadnja cvijeća u školskom vrtu- razvoj ekološke svijesti	travanj
	2.	E, K	Zelena čistka- razvoj ekološke svijesti učenika	travanj
	3.	E, K	Zelena čistka- razvoj ekološke svijesti učenika	travanj
	4.	LJ-P, P, K	Posjet načelniku općine Karlobag-odgovoran i aktivan član lokalne zajednice	veljača
	5.	LJ-P, P, K	Posjet načelniku općine Karlobag- odgovoran i aktivan član lokalne zajednice	veljača
	6.	K, D, G	Posjet meteorološkoj postaji u Karlobagu	travanj
	7.	LJ-P, D,G	Posjet komunalnom poduzeću „Vegium“- zaštita vode, zraka i tla	rujan
	8.	E, K	Dan planeta Zemlje – važnost sunca, vode i zraka	listopad
	9.	D	Posjet stomatologu – važnost brige o vlastitom zdravlju	listopad
	10.	D	Posjet stomatologu – važnost brige o vlastitom zdravlju	svibanj

Razred: 3./4.

Razrednik: Višnja Ilić

Međupredmetno	U sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i			15
Predmet	Sat	Područje*	Tema predmeta + tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a	realizacija
Hrvatski jezik	1.	D, K, G	Blagdani-Božić – prihvaćanje kulturnih razlika	prosinac
	2.	LJ-P	„Šegrt Hlapić“ – načelo dostojanstva svake osobe	svibanj
Likovna kultura	1.	LJ-P, D	Izrada prigodnih čestitki - Božić	prosinac
Likovna kultura	1.	LJ-P, K, D	Izrada prigodnih čestitki - Uskrs	ožujak
Engleski jezik	1.	LJ-P, K, D	Marry Christmas-prihvaćanje kulturnih različitosti	prosinac ožujak
	2.	LJ-P, K, D	Happy Easter- uspoređivanje različitih blagdanskoh običaja	prosinac ožujak
Glazbena kultura	1.	LJ-P, K,D	Pjevanje prigodnih blagdanskih pjesama	prosinac ožujak
Priroda i društvo	1.	LJ-P, P, K, D	Čuvajmo okoliš- pravo na zdrav okoliš	travanj

OSNOVNA ŠKOLA KARLOBAG

	2.	LJ-P, P, K	Preci i potomci-očuvanje kulturne baštine	veljača
Priroda i društvo	3.	LJ-P, E, P, D	Zdrav život- pravilna ishrana-temelj zdravlja	ožujak
	4.	LJ-P	Kućni red-prava i odgovornosti pojedinca i grupe	listopad
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.	LJ-P	Pravila ponašanja u igrama	veljača
	2.	LJ-P,E	Hodanje i trčanje u prirodi-zdrav organizam u zdravom okolišu	travanj
Vjeronauk	1.	D, K	Slavimo Božić i Uskrs-njegovanje običaja	prosinac ožujak
	2.	D, K	Život Sv. Franje- zaštitnik prirode i životinja	ožujak

Sat razrednika	navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje			10
Predmet	Sat	Područje*	Tema predmeta+ tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a	realizacija
Sat razrednog odjela	1.	LJ-P	Kućni red škole-prava i obaveze	listopad
	2.	D	Dječja prava-“Deklaracija o pravima djeteta“	studeni
	3.	LJ-P	Pravila ponašanja u školi- tolerancija i prihvaćanje različitosti	studeni
	4.	D	Čuvajmo planet Zemlju – razvoj ekološke svijesti	travanj
	5.	LJ-P	Timski rad – važnost suradnje i solidarnosti	veljača
	6.	LJ-P	Prava i odgovornosti- igre uloga - tolerancija	listopad
	7.	LJ-P, D	Pravilna prehrana – odgovornost za zdravlje	rujan
	8.	LJ-P,	Stilovi ponašanja u sukobu- komunikacija	studeni
	9.	LJ-P	Miroljubivo rješenje sukoba –poželjna i nepoželjna ponašanja	listopad
	10.	LJ-P, P, K	Preci i potomci –očuvanje kulturne baštine	svibanj

Izvanučioničke aktivnosti	Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole,			10
	1.	E, K	Sadnja cvijeća u školskom vrtu- razvoj ekološke svijesti	travanj
	2.	E, K	Zelena čistka- razvoj ekološke svijesti učenika	travanj
	3.	E, K	Zelena čistka- razvoj ekološke svijesti učenika	travanj
	4.	LJ-P, P, K	Posjet načelniku općine Karlobag-odgovoran i aktivan član lokalne zajednice	veljača

OSNOVNA ŠKOLA KARLOBAG

	5.	LJ-P, P, K	Posjet načelniku općine Karlobag- odgovoran i aktivan član lokalne zajednice	veljača
	6.	K, D, G	Posjet meteorološkoj postaji u Karlobagu	travanj
	7.	LJ-P, D,G	Posjet komunalnom poduzeću „Vegium“- zaštita vode, zraka i tla	rujan

	8.	E, K	Dan planeta Zemlje – važnost sunca, vode i zraka	listopad
	9.	D	Posjet stomatologu – važnost brige o vlastitom zdravlju	listopad
	10.	D	Posjet stomatologu – važnost brige o vlastitom zdravlju	svibanj

Razred: 5.

Razrednik: Marija Frković

Međupredmetno	u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika.			20
Predmet	Sat	Područje*	Tema predmeta+ tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a	realizacija
Hrvatski jezik	1.	LJ-P, D,	Mediji- prednosti i nedostaci-	veljača
	2.	K, LJ-P	Gledanje TV emisija	studeni
Likovna kultura	1.	K, D	Izrada božićnih ukrasa u tehnici kolaža	prosinac
Likovna kultura	1.	K,D	Plakat kao medij – izrada	veljača
Engleski jezik	1.	K, D,	Božić –kultura i tradicija zemalja engleskog govornog područja	prosinac
	2.	K, D, LJ-P	Moj izbor emisije- poštovanje tuđeg mišljenja	siječanj
Njemački jezik	1.	K,D	Božić – kultura i tradicija zemalja njemačkog govornog područja	prosinac
	2.	K,D	Uskrs – kultura i tradicija zemalja njemačkog govornog područja	ožujak
Geografija	1.	K, D	Korijeni i identitet- zavičajni identitet	siječanj
	2.	K,D	Naša domovina – vrijednosti i stavovi	ožujak
Priroda	1.	LJ-P, D, G	Kruh naš svagdašnji- proizvodnja i potrošnja hrane	ožujak
	2.	LJ-P, D	Deklaracije međunarodne zajednice	travanj
Informatika	1.	D, K	Opasnosti interneta- edukacija	studeni
	2.	D,K	Društvene mreže- zašto da ili zašto ne -rasprava	veljača
Tehnička kultura	1.	D,K, E	Recikliranje papira- razvoj ekološke svijesti	listopad

OSNOVNA ŠKOLA KARLOBAG

	2.	D, K,E	Prometni znakovi i propisi- sigurnost učenika	travanj
Povijest	1.	LJ-P, D, G	Atenska demokracija- korijeni demokracije	rujan
	2.	LJ-P, D, G	Stara Grčka – demokratsko društvo u razvoju	rujan
Povijest	3.	K, LJ-P	Domovinski rat – uloga hrvatske vojske	listopad
	4.	K, LJ-P	Domovinski rat – vojska kao institucija	listopad
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.	K, D	Vježbanjem do zdravlja – briga o vlastitom zdravlju	studeni
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.	D, LJ-P	Pravila ponašanja u igrama	travanj
Vjeronauk	1.	D, K	Božić – očuvanje tradicije i običaja	prosinac
Vjeronauk	2.	D,K	Uskrs – očuvanje tradicije i običaja	ožujak

Sat razrednika	Navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće			5
Predmet	Sat	Područje*	Tema GOO-a	realizacija
Sat razrednog odjela	1.	D	Zdrava prehrana	ožujak
	2.	LJ-P, P, D	Nenasilno ponašanje/problematične situacije	travanj
	3.	E, LJ-P, D	Kako možemo svojim ponašanjem pridonijeti lijepšem izgledu naše škole	travanj
	4.	D, LJ-P	Alkohol i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	svibanj
	5.	D, K, G	Uloga i pritisak medija u pubertetu	lipanj

Izvanučioničke aktivnosti	Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke</i>			10
	1.	LJ-P, D	Posjet stomatologu-briga o vlastitom zdravlju	listopad
	2.	LJ-P, D	Posjet stomatologu –briga o vlastitom zdravlju	svibanj
	3.	E, D	Čišćenje okoliša – „Zelena čistka“-razvoj ekološke svijesti učenika	travanj
	4.	E, D	Čišćenje okoliša-„Zelena čistka“-razvoj ekološke svijesti učenika	travanj
	5.	E, LJ-P	Pješice u školu- briga o vlastitom zdravlju	travanj
	6.	P, G, LJ-P	Posjet načelniku općine Karlobag-odgovoran i aktivan član lokalne zajednice	rujan
	7.	P, G, LJ-P	Posjet načelniku općine Karlobag- odgovoran i aktivan član lokalne zajednice	rujan
	8.	E,D	Sadnja cvijeća u školskom vrtu- razvoj ekološke svijesti	svibanj

OSNOVNA ŠKOLA KARLOBAG

	9.	E, D	Posjet komunalnom poduzeću „Vegium“-zaštita vode, zraka i tla	veljača
	10.	E,D	Posjet komunalnom poduzeću „Vegium“- zaštita vode, zraka i tla	veljača

Razred: 6.

Razrednik: Sanja Dasović Sokolić

Međupredmetno	u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika.			20
Predmet	Sat	Područje*	Tema predmeta+ tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a	realizacija
Hrvatski jezik	1.	LJ-P, D,	„Moja zemlja“- zavičajna književnost, čakavsko narječje- pojam identiteta	prosinac
	2.	K, LJ-P	„Iz Velegradskog podzemlja“ – problemi siromašnim obitelji	studeni
Glazbena kultura	1.	K, D	Himna – važnost očuvanja bogatstava domovine	prosinac
Likovna kultura	1.	K,D	Plakat kao medij – vizualna komunikacija s publikom	ožujak
Engleski jezik	1.	K, D,	Božić –kultura i tradicija zemalja engleskog govornog područja	prosinac
	2.	K, D, LJ-P	TV –program – stereotipi i različitosti	veljača
Njemački jezik	1.	K,D	Božić – kultura i tradicija zemalja njemačkog govornog područja	prosinac
	2.	K,D,G	Zemljopis Njemačke i njenih saveznih pokrajina-poštivanje kulturnih različitosti	siječanj
Geografija	1.	K, D	Čovjekov okoliš- bioraznolikost svoga kraja-odgovorno ponašanje prema okolišu	listopad
	2.	K,D	Zemljopis Njemačke – razvoj građanskih vještina i sposobnosti	siječanj
Priroda/Biologija	1.	LJ-P, D, G	Utjecaj čovjeka na okoliš-razvoj ekološke svijesti	listopad
	2.	LJ-P, D	Zaštićene biljne vrste našeg kraja – razvoj ekološke svijesti	travanj
Informatika	1.	D, K	Mediji u našoj svakodnevici- prednosti i nedostaci	veljača
	2.	D,K	Opasnosti interneta – sigurnost prilikom korištenja	ožujak
Tehnička kultura	1.	D,K, E	Energija voda – čuvajmo vode – razvoj ekološke svijesti	ožujak
	2.	D, K,E	Recikliranje papira – razvoj ekološke svijesti	studeni
Povijest	1.	LJ-P, D, G	Zrinsko- frankopanski otpor za oslobođenje-uloga pojedinca u povijesti	ožujak
	2.	LJ-P, D, G	Socijalne prilike u Hrvatskoj početkom 20.st. – ishodište demokracije, ideologije	veljača
Povijest	3.	K, LJ-P	Domovinski rat – uloga hrvatske vojske	studeni

OSNOVNA ŠKOLA KARLOBAG

	4.	K, LJ-P	Domovinski rat – vojska kao institucija	studeni
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.	K, D	Vježbanjem do zdravlja – briga o vlastitom zdravlju	prosinac
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.	D, LJ-P	Zdrava prehrana – zdravo tijelo – briga o vlastitom zdravlju	travanj
Vjeronauk	1.	D, K	Isus Krist – naš osloboditelj- ostvarivanje ljudskih sloboda	lipanj
Vjeronauk	2.	D,K	Slavimo Božić – njegovanje tradicijskih običaja	prosinac

Sat razrednika	Navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće			5
Predmet	Sat	Područje*	Tema GOO-a	Realizacija
Sat razrednog odjela	1.	D, P, LJ-P	Ustav kao najviši pravni akt-Ustav RH	ožujak
	2.	LJ-P, P, D	Socijalne vještine i društvena solidarnost – međugeneracijski jaz	travanj
	3.	LJ-P, D	Velikani naše županije	travanj
	4.	D, LJ-P	Nasilje nad djecom	svibanj
	5.	D, K, E	Zaštita okoliša-razvoj ekološke svijesti	lipanj

Izvanučioničke aktivnosti	Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr.			10
	1.	LJ-P, D	Posjet stomatologu-briga o vlastitom zdravlju	listopad
	2.	LJ-P, D	Posjet stomatologu –briga o vlastitom zdravlju	svibanj
	3.	E, D	Čišćenje okoliša – „Zelena čistka“-razvoj ekološke svijesti učenika	travanj
	4.	E, D	Čišćenje okoliša-„Zelena čistka“-razvoj ekološke svijesti učenika	travanj
	5.	E, LJ-P	Pješice u školu- briga o vlastitom zdravlju	travanj
	6.	P, G, LJ-P	Posjet načelniku općine Karlobag-odgovoran i aktivan član lokalne zajednice	rujan
	7.	P, G, LJ-P	Posjet načelniku općine Karlobag- odgovoran i aktivan član lokalne zajednice	rujan
	8.	E,D	Sadnja cvijeća u školskom vrtu- razvoj ekološke svijesti	svibanj
	9.	E, D	Posjet komunalnom poduzeću „Vegium“-zaštita vode, zraka i tla	veljača
	10.	E,D	Posjet komunalnom poduzeću „Vegium“- zaštita vode, zraka i tla	veljača

Razred: 7./8.

Razrednik: Milica Dorić

Međupredmetno	u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika.			20
Predmet	Sat	Područje*	Tema predmeta+ tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a	realizacija
Hrvatski jezik	1.	LJ-P, D,	Ravnopravnost muškarca i žene - rasprava	prosinac
	2.	K, LJ-P	Hrvatski jezik – prošlost, sadašnjost i budućnost – izrada plakata	studeni
Glazbena kultura	1.	K, D	Himna – važnost očuvanja bogatstava domovine	prosinac
Likovna kultura	1.	K,D	Nikola Koydl – uloga pojedinca u društvu	ožujak
Engleski jezik	1.	K, D,	Božić –kultura i tradicija zemalja engleskog govornog područja	prosinac
	2.	K, D, LJ-P	Moja obitelj – poboljšanje komunikacije	veljača
Njemački jezik	1.	K,D	Kviz znanja o EU – utemeljenje i nastanak	prosinac
	2.	K,D,G	Otkrića i izumi u zemljama njemačkog govornog područja – uloga pojedinca u društvu	siječanj
Geografija	1.	K, D	Čovjekov okoliš- bioraznolikost svoga kraja- odgovorno ponašanje prema okolišu	listopad
	2.	K,D	Zemljopis Njemačke – razvoj građanskih vještina i sposobnosti	siječanj
Biologija	1.	LJ-P, D, G	Utjecaj čovjeka na okoliš-razvoj ekološke svijesti	listopad
	2.	LJ-P, D	Pubertet – kopiranje „loših“ ponašanja	travanj
Informatika	1.	D, K	Mediji u našoj svakodnevici- prednosti i nedostaci	veljača
	2.	D,K	Opasnosti interneta – sigurnost prilikom korištenja	ožujak
Tehnička kultura	1.	D,K, E	Energija voda – čuvajmo vode – razvoj ekološke svijesti	ožujak
	2.	D, K,E	Nikola Tesla – izmjenična struja – uloga pojedinca u društvu	studeni
Povijest	1.	LJ-P, D, G	Deklaracija hrvatskog jezika- odrednica identiteta jednog naroda	ožujak
	2.	LJ-P, D, G	Deklaracija o ljudskim pravima - analiza	veljača
Fizika	3.	K, LJ-P	Vjetrenjače – razvoj ekološke svijesti	studeni
	4.	K, LJ-P	Nikola Tesla – uočavanje kvaliteta, doprinos razvoju društva	studeni
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.	K, D	Pitagorin poučak – doprinos razvoju društva	prosinac
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.	D, LJ-P	Zdrava prehrana – zdravo tijelo – briga o vlastitom zdravlju	travanj
Vjeronauk	1.	D, K	Isus Krist – naš osloboditelj- ostvarivanje ljudskih sloboda	lipanj

OSNOVNA ŠKOLA KARLOBAG

Vjeronauk	2.	D,K	Slavimo Božić – njegovanje tradicijskih običaja	prosinac
-----------	----	-----	---	----------

Sat razrednika	navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće			5
Predmet	Sat	Područje*	Tema GOO-a	realizacija
Sat razrednog odjela	1.	D, P, LJ-P	Socijalne vještine – javni nastupi i debata	ožujak
	2.	LJ-P, P, D	Socijalne vještine - humani odnosi među spolovima	travanj
	3.	LJ-P, D	Velikani naše županije- korijeni i identitet	travanj
	4.	D, LJ-P	Nasilje nad djecom	svibanj
	5.	D, K, E	Ljudska prava- povreda ljudskih prava	lipanj

Izvanučioničke aktivnosti	Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. <i>Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti f n n r.</i>			10
	1.	LJ-P, D	Posjet stomatologu-briga o vlastitom zdravlju	listopad
	2.	LJ-P, D	Posjet stomatologu –briga o vlastitom zdravlju	svibanj
	3.	E, D	Čišćenje okoliša – „Zelena čistka“-razvoj ekološke svijesti učenika	travanj
	4.	E, D	Čišćenje okoliša-„Zelena čistka“-razvoj ekološke svijesti učenika	travanj
	5.	E, LJ-P	Pješice u školu- briga o vlastitom zdravlju	travanj
	6.	P, G, LJ-P	Posjet načelniku općine Karlobag-odgovoran i aktivan član lokalne zajednice	rujan
	7.	P, G, LJ-P	Posjet načelniku općine Karlobag- odgovoran i aktivan član lokalne zajednice	rujan
	8.	E,D	Sadnja cvijeća u školskom vrtu- razvoj ekološke svijesti	svibanj
	9.	E, D	Posjet komunalnom poduzeću „Vegium“-zaštita vode, zraka i tla	veljača
	10.	E,D	Posjet komunalnom poduzeću „Vegium“- zaštita vode, zraka i tla	veljača

*Područja	LJ-P :ljudsko pravna dimenzija	D :društvena dimenzija	P :politička dimenzija
	G :gospodarska dimenzija	E :ekološka dimenzija	K :kulturološka dimenzija

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

10.1. Plan rada Vijeća učitelja, Razrednog vijeća i razrednika

10.1.1. Plan rada Vijeća učitelja

Ravnatelj će u okviru pedagoške organizacije i usmjeravanja pedagoških radnji inicirati Vijeće učitelja da se sprovede sve odgojno-obrazovne radnje, brigu o učenicima te veze škole s roditeljima.

Vijeće učitelja dogovorom će donositi mjesečne planove i programe rada integrirane nastave, a oni će biti izvješeni u učionicama i zbornici, dostupni učenicima kao i svim učiteljima.

IX mjesec

- utvrđivanje slobodnih aktivnosti
- raspored sati
- formiranje stručnog aktiva
- upoznavanje Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- upoznavanje Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole
- organizacija školske kuhinje
- administracijske radnje na početku školske godine
- osiguranje učenika
- permanentni plan stručnog obrazovanja učitelja
- program rada škole
- školski kurikulum

X mjesec

- roditeljski sastanak, informatika, usmjeravanje i primanje informacija
- organizacija izleta u uži zavičaj
- predavanja za roditelje
- kalendar natjecanja
- Dani kruha
- Dan kravata
- mir i dobro

XI mjesec

- analiza uspjeha učenika
- provođenje zadatah pedagoških radnji
- profesionalna orijentacija
- proslava Dana općine i škole
- djeco oprez

XII mjesec

- završna razredna administracija
- pohvale, nagrade i svjedodžbe
- svečanost na kraju prvog polugodišta
- proslava blagdana Sv. Nikole, Božića i Nove Godine
- sociometrijsko mjerenje učenika roditeljskog stanja
- oprez djeco

I mjesec

- analiza uspjeha nakon prvog polugodišta
- pedagoško-odgojna zadaća u svojstvu analize uspjeha
- organizacija izleta u zimu
- rezultati rada sata razredne zajednice

II mjesec

- analiza metodologije rada i analiza tematskog mikroplaniranja u odnosu prema rezultatima rada prvog polugodišta
- oprez djeco

III mjesec

- organizacija natjecanja: školskog, općinskog i županijskog
- briga za zdravlje djece
- pripreme za Eko dan škole

IV mjesec

- profesionalna orijentacija
- suradnja s Zavodom za zapošljavanje
- pripreme za Dan proljeća
- dan ekologije
- oprez djeco

V mjesec

- organizacija svjetskog dana zaštite okoliša
- Dan naša djeca
- Dan dobrovoljnih davatelja krvi
- Majčin dan
- oprez djeco
- e-upisi u srednju školu

VI mjesec

- završna školska administracija
- analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- razredništvo u slijedećoj školskoj godini
- analiza kandidata za nagrade i pohvale
- izleti u širi zavičaj
- e-upisi u srednju školu
- osvrt na ostvarene programske zadaće

Odlukom Službe za društvene djelatnosti Županije ličko-senjske Škola je organizirana u 5 odjela, od čega su kombinirani: I. i II. razred, I. i IV. razred i VII. i VIII. razred. Stoga će se u takvom okruženju vršiti pedagoško odgojna i obrazovna djelatnost u svrhu napretka odgojno obrazovne djelatnosti.

Stručni aktiv je na nivou Vijeća učitelja i Razrednog vijeća i stoga neće biti plana Razrednog vijeća i Stručnih aktiva.

10.2. Plan rada Vijeća roditelja, Školskog odbora i Vijeća učenika**10.2.1. Plan rada Vijeća roditelja**

Program rada Vijeća roditelja bit će prateći i pomoćni aktivni u svladavanju zadaća ravnatelja, Vijeća učitelja i razrednika. Sve inicijative Vijeća roditelja provodit će Vijeće i ravnatelj.

IX mjesec

- problematika snabdijevanja učenika školskim udžbenicima i potrošnim materijalom
- davanje podrške i suglasnosti za sufinanciranje školske kuhinje
- psiho-socijalna pomoć oko učenika

X mjesec

- pomoć oko proslave Dani kruha
- predavanje o prehrani učenika
- pregled rada učenika uz informiranje i analizu zadaća
- briga za zdravlje učenika
- higijena učenika

XI mjesec

- organizacija Dana općine i pomoć roditelja oko proslave
- inicijativa roditelja

XII mjesec

- Sjednica Vijeća roditelja i škole za kraj prvog obrazovnog razdoblja zajedno s Učiteljskim vijećem
- analiza rezultata uspjeha učenika

III mjesec

- predavanje s temom o profesionalnoj orijentaciji
- sjednica sa roditeljskim sastankom
- sagledavanje rezultata u drugom obrazovnom razdoblju i određeni neostvareni pedagoški zahtjevi u prvom obrazovnom razdoblju

V mjesec

- individualne konzultacije roditelja
- pripreme za školski izlet
- profesionalna organizacija
- zadaće za kraj školske godine.

10.2.2 Plan rada Vijeća učenika

IX mjesec

- suradnja u donošenju Školskog razvojnog plana tijekom godine:
- prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju

Sjednice će se održati prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika.

10.2.3. Plan rada Školskog odbora

IX mjesec

- izvješće o rezultatima rada Škole na kraju školske godine
- izvješće na početku školske godine
- rad školske kuhinje

- donošenje godišnjeg plana rada škole i školskog kurikulumu
- donošenje financijskog plana

I mjesec

- izvješće na kraju prvog obrazovnog razdoblja
- kapitalna ulaganja i materijalne intervencije
- godišnji financijski izvještaj
- financijski plan – plan prihoda i rashoda za tekuću fin. godinu
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika

VI mjesec

- kulturna i javna djelatnost Škole
- izvješće na kraju školske godine
- pomoć oko školskog izleta
- periodično financijsko izvješće
- organizacija škole kao institucije
- izvješće o radu šk. kuhinje
- zakonski i podzakonski akti Škole

Odbor će vršiti i druge Statutom i drugim aktima određene radnje tijekom školske godine.

10.3. Plan rada ravnatelja

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	VRIJEME RADA	NAPOMENA
<ul style="list-style-type: none"> • izrada programa rada ravnatelja • izrada programa rada škole • skrb o kvaliteti i pravodobnosti izrade planova i programa rada djelatnika, Učiteljskog i razrednih vijeća • izrada kalendara rada škole • planiranje uređenja okoliša • sudjelovanje u izradi plana i programa pripravničkog staža za učitelje pripravnike • planiranje nabave učila, priručnika, stručne i pedagoške literature, nabava lektire 	IX.	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE		
<ul style="list-style-type: none"> • zaduženja učitelja, rješenja o tjednom zaduženju škole • zaduženja ostalih djelatnika • organizacija radnog tjedna • briga o kvaliteti i pravodobnosti izrade rasporeda sati i učionica • organizacija rada stručnih tijela • organizacija prehrane učenika • organizacija dežurstva učitelja • organizacija obilježavanja blagdana i važnijih nadnevaka • organizacija izleta i učeničkih ekskurzija 	VII. VIII.,IX. prema kalendaru tijekom šk. godine	
3. POSLOVI SURADNJE		
<ul style="list-style-type: none"> • stvaranje pozitivnog ozračja, ozračja povjerenja i suradnje • sa svim djelatnicima te poticanja na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose 	tijekom šk. godine	

<ul style="list-style-type: none"> • briga o zdravlju djelatnika • pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća • pomoć u pripremanju i nazočnost na sjednicama Vijeća roditelja • briga o radu razrednih vijeća i stručnih skupova • poslovi opremanja nastavnih programa • poticanje učitelja na stručno usavršavanje • poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj-učenici, učitelj-roditelji • briga o odgovornom odnosu učenika i djelatnika prema školi i školskoj imovini 		
4. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE		
<ul style="list-style-type: none"> • pedagoško instruktivni rad – praćenje rada učitelja u nastavi • nadzor nad realizacijom: programa rada razrednih odjela, suradnje škole i roditelja, programa pripravničkog staža posebna skrb o provođenju mjera rasterećenja učenika 	tijekom šk. godine	
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje izostajanja učenika 	XII., IV.	
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje rada ispitnih povjerenstava 	VI., VIII.	
<ul style="list-style-type: none"> • raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta, nastavne i školske godine. 	XII., VI., VIII.	
<ul style="list-style-type: none"> • isticanje dobrih rezultata, te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja, te uklanjanja eventualnih nepravilnosti 	VIII.	
5. SAVJETODAVNI RAD		
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja i pomoć u realizaciji rada stručnih suradnika • suradnja i pomoć u ostvarivanju poslova učitelja • savjetovanje i suradnja s roditeljima • savjetodavni razgovori s učenicima 	tijekom šk. godine	
6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA		
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s liječnicom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika • suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika i pružanje pomoći sukladno mogućnostima škole 	tijekom šk. godine	
7. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> • skrb o primjeni zakona i provedbenih propisa i naputaka Ministarstva • skrb o kvaliteti i pravodobnosti izrade i vođenju pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije 	tijekom šk. godine	
8. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s računopolagateljicom u izradi financijskog plana škole i financijskih izvješća • skrb o financijskim sredstvima za ostvarivanje programa škole • skrb o financijskim sredstvima za održavanje školskih zgrada i okoliša 	tijekom šk. godine	

9. POSLOVI ODRŽAVANJA		
<ul style="list-style-type: none"> • briga o održavanju opreme • briga o održavanju školskog prostora • briga o održavanju čistoće unutrašnjeg i vanjskog školskog prostora 	tijekom šk. godine	
10. SURADNJA S VAŽNIJIM USTANOVAMA		
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta • suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje • suradnja sa Županijskim uredima - Ured državne uprave i Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu • suradnja s Udrugom ravnatelja i Stručnim vijećem • suradnja s Općinom Karlobag • suradnja sa župnicima • suradnja s organizatorima i domaćinima natjecanja učenika na različitim nivoima 	tijekom šk. godine	
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJA		
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu stručnih skupova ravnatelja u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske, Županijskih ureda • sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća ravnatelja 	tijekom šk. godine	

10.4. Plan rada pedagoga

SADRŽAJ RADA	VRIJEME RADA	NAPOMENA
1. SURADNJA S RAVNATELJEM		
I. POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole • Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole • Planiranje i izrada mjesečnih planova i programa rada pedagoga • Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga • Izrada i sudjelovanje u izradi osalih planova i programa rada škole 	kolovoz rujan listopad tijekom godine	
II. SUDJELOVANJE U STRUČNIM VIJEĆIMA <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu i pripremi Učiteljskih vijeća, razrednih vijeća 	tijekom godine	
III. OSTALI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja u poslovima statističke obrade podataka na početku i na kraju školske godine za Županijski ured za društvene djelatnosti te Ministarstvo prosvjete i sporta RH • Izrada Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa škole • Suradnja u pripravi teksta za Spomenicu škole 	na početku i na kraju školske godine	
2. SURADNJA S UČITELJIMA		

<p>I. POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordinacija i izrada zajedničkih oblika stručnog usavršavanja u školi (individualno, Učiteljsko vijeće, stručni aktivni) • Izrada plana i programa rada: profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja, rada s djecom s razvojnim smetnjama i teškoćama, rada s darovitim učenicima, zdravstveno socijalne i ekonomske zaštite, sprečavanja društveno neprihvatljivog ponašanja (Školski preventivni program) 	<p>tijekom godine</p>	
<p>II. RAD S NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s nastavnicima početnicima, nastavnicima pripravnicima i dr. • Uvid u nastavni rad (izrada instrumentarija , praćenje nastave i ostalih oblika rada u nastavi , razgovor, pružanje stručnih savjeta, rješavanje poteškoća u nastavi, izvješće sa stručnih skupova i dr.) • Poticanje i praćenja napredovanja učitelja, praćenje pedagoških inovacija 	<p>tijekom godine</p>	
<p>III. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta te na kraju školske godine • Suradnja u formiranju grupa izborne, dopunske, dodatne nastave te izvannastavnih djelatnosti • Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave novih nastavnih sredstava i pomagala, ostalog didaktičkog materijala i dr. • Sudjelovanje i pomoć učiteljima u planiranju i programiranju nastave, posebice pri uvođenju novih nastavnih programa te praćenja istih • Organizacija zamjena u nastavnom procesu 	<p>tijekom godine</p>	
<p>IV. SUDJELOVANJE U STRUČNIM VIJEĆIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu i pripremi Učiteljskih vijeća, razrednih vijeća i školskog odbora 	<p>tijekom godine</p>	
<p>V. POMOĆ I PODRŠKA RAZREDNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima 	<p>tijekom godine</p>	
<p>VI. RAD NA SATOVIMA RAZREDNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja u analizi odgojno-obrazovne situacije u razredu • Suradnja u razvijanju pozitivne odgojne klime u razr. odjelu • Sociometrijsko ispitivanje u razrednim odjelima • Suradnja u osposobljavanju učenika za samostalno učenje • Suradnja i pripravi satova razrednika – plan i program rada razrednika 	<p>tijekom godine</p>	
<p>VI. SUDJELOVANJE U RADU IZVANNASTAVNIH DJELATNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu povjerenstva za organizaciju kulturnih aktivnosti i manifestacija te športskih aktivnosti 	<p>tijekom godine</p>	

<p>VII.STRUČNO USAVRŠAVANJE – INDIVIDUALNO/SKUPNO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osobno stručno usavršavanje – individualno/skupno • Praćenje stručnog usavršavanja učitelja, pomoć pri planiranju i programiranju • Organizacija i pomoć pri organiziranju stručnih aktiva (pedagoške radionice, priprema, izvođenje) 	tijekom godine	
3. SURADNJA S UČENICIMA		
<p>I. POMOĆ I PODRŠKA UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima 	tijekom godine	
<p>II. RAD NA SATOVIMA RAZREDNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja u razvijanju pozitivne odgojne klime u razrednom odjelu, sociometrijsko ispitivanje, osposobljavanje učenika za samostalno učenje 	tijekom godine	
<p>III. INDIVIDUALNI I SKUPNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu s učenicima I. razreda, učenicima s teškoćama u razvoju, učenicima s poremećajima u ponašanju, u radu s darovitim učenicima, • Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, razredne i predmetne ispite • Savjetodavni rad s učenicima 	tijekom godine	
4. SURADNJA S RODITELJIMA		
<ul style="list-style-type: none"> • Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima, suradnja u pripremi i održavanje roditeljskih sastanaka 	tijekom godine	
5. SURADNJA S OKRUŽENJEM		
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu, Centrom za socijalni rad, Obiteljskim centrom LSŽ, MUP Karlobag 	tijekom godine	

10.5. Plan rada tajništva i administrativno- tehničke službe

10.5.1. Plan rada tajništva

Redni broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada ugovora o radu djelatnika i drugih rješenja i ugovora - ažuriranje podataka o djelatnicima na print listi Ministarstva - izrada rješenja o tjednom zaduženju - izdavanje pedagoške dokumentacije djelatnicima 	rujan
2.	<ul style="list-style-type: none"> - nazočnost na sjednicama Školskog odbora, Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća, praćenje propisnosti rada navedenih tijela i vođenje zapisnika - vođenje matične knjige i osobnika djelatnika - obavljanje poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, sklapanja i prestanka ugovora o radu, te ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa - ažuriranje podataka, sukladno promjenama, na print listi 	tijekom cijele godine

	<p>Ministarstva</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje pravnih propisa i osiguravanje njihove primjene - utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnih akata škole - praćenje stručne literature - osiguravanje ostvarivanja prava i dužnosti djelatnika, izrada rješenja, odluka i zaključaka - davanje traženih informacija u svezi zakonskih propisa - vođenje statističkih podataka - radnje u svezi imovinsko-pravnih poslova, te poslova vezanih uz statusne promjene škole - primanje stranaka i djelatnika - izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima - zaprimanje i otpremanje pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - davanje potrebnih informacija strankama 	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada Plana godišnjeg odmora - izrada Rješenja o godišnjim odmorima 	svibanj
4.	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i raspodjela obrazaca za upis u I. razred 	lipanj, srpanj
5.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za početak nove školske godine - posao oko raspisivanja natječaja 	kolovoz

10.5.2 Plan rada računovodstva

Redni broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada planskih tablica - izrada trogodišnjeg financijskog plana 	rujan
2.	<ul style="list-style-type: none"> - tromjesečni izvještaj 	listopad, travanj
3.	<ul style="list-style-type: none"> - popis – inventura OS, SI, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika - Godišnji financijski izvještaj, Prijedlog financijskog plana 	prosinao, siječanj
	<ul style="list-style-type: none"> - računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi na modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbe, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda - vođenja poslovnih knjiga: Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, Knjige javnog duga, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa; Službom za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije, Službom za javne financije Ličko-senjske županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnu Poreznu upravu. - obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje, 	tijekom cijele godine

	kao i poslovanje školske kuhinje - obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije - Praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova - Suradnja sa ravnateljem, tajnikom i ostalim zaposlenicima	
5.	- polugodišnji izvještaj	srpanj

10.5.3. Plan rada tehničke službe

- izmjena stakala i razni sitni popravci prozora
- popravci izmjena brava
- popravci ormarića i ormara, te izmjena brava
- popravci stolova i stolica
- popravci zastora i projekcijskih platna
- popravci raznih aparata
- popravci vodoinstalacija
- sitni popravci elektro-instalacija
- dnevni obilazak zgrade, podešavanje satova i sitni popravci
- krećenje škole
- popravci oštećenih zidova
- montiranje i demontiranje pozornice za prigode školske svečanosti
- održavanje lamperije škole
- dežurstva i suradnja s ostalim djelatnicima škole
- brušenje noževa i sitni popravci alata.

10. 6. Plan rada školskog knjižničara

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- Razvijanje pismenosti
- Razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- Poučavanje
- Učenje
- Kultura.

Zadaće:

- Potpora obrazovnim ciljevima i zadacima nastavnim planom i programom škole
- Promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- Omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- oticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije

- Osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- Organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- Suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- Promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- Promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici.

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- Analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- Oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- Razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- Katalogizira i klasificira građu
- Podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- Podučava informacijskim znanjima i vještinama
- Pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- Odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- Promiče programe čitanja i kulturna događanja
- Sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- Sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- Zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- Uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- Planira i provodi proračun
- Osmišljava strateško planiranje

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

- EDUKACIJU KORISNIKA
- TIMSKU NASTAVU
- ISTRAŽIVAČKE GRUPE
- STVARALAČKE RADIONICE
- IZLOŽBENU DJELATNOST

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija.

3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

3.1. priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda).

3.2. obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka).

3.3. informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe).

4. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje pretpostavlja sudjelovanje u radu knjižničnog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija.

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U školskoj godini 2016./2017. planira se nabava opreme za blagovaonicu, kao i nabava informatičke opreme. Sukladno financijskoj situaciji planira se i zamjena kotla za centralno grijanje.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole čine nastavni planovi i programi za svaki nastavni predmet i sve razrede, prilagođeni plan i program, plan i program rada razrednika, školski program prevencije nasilja, preventivni program ovisnosti, program zdravstvenog odgoja, rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika, raspored sati, kao i Školski kurikulum za šk. godinu 2016./2017.

Ravnateljica škole:
Ana-Maria Devčić

Predsjednica Školskog odbora:
Ivanka Šegota Brujić

U Karlobagu 27. rujna 2016. godine
Klasa: 602-02/16-01/147
Urbroj: 2125/25-01-16-01